

92/20

**Statutární město Ostrava  
Úřad městského obvodu Hrabová**

**OZNÁMENÍ**

Tajemník úřadu městského obvodu vyhlašuje výběrové řízení č. **2/2020** na obsazení pracovního místa

Druh práce: **referent – bytový technik**

(Odbor financí a správy majetku)

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Platové zařazení: **X. platová třída**, podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava – Úřad městského obvodu Hrabová

Charakteristika vykonávané práce: Připravuje a realizuje jednotlivé investice, připravuje a zajišťuje dokumentaci pro stavební povolení, zajišťuje technický dozor jmenovitých a investičních akcí, zajišťuje odborné posudky, vyřizuje reklamace a stížnosti, zajišťuje opravy vč. kontroly provedení stavebních prací u DaBF, zpracovává podklady pro vyúčtování služeb. Vede řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, č. 500/2004 Sb. (správní řád), v platném znění, č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, č.183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, č.89/2012, občanský zákoník.

Požadované vzdělání: střední škola stavebního směru s maturitou; VŠ – stavební (není podmínkou); praxe v oboru výhodou

Předpoklady: Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky: Uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet, SSB2000)

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků (výhodou)

Požadované doklady:

- a) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) osobní dotazník.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení dle dohody (1. ledna 2021). Pracovní poměr: **doba neurčitá**.

Příhláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.

Příhlášku a výše uvedené materiály doručte na podatelnu úřadu městského obvodu do **27. 11. 2020** na adresu: Úřad městského obvodu Hrabová, Ing. Jan Socha – tajemník, Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava-Hrabová v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ -**

92/20

neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

V Ostravě dne 2. 11. 2020

Ing. Jan Socha, tajemník úřadu městského obvodu

Bližší informace: Ing. Jana Ziobrová, kanc. č. 12, tel. č. 599 420 117, nebo 725 996 471, jziobrova@ostrava-hrabova.cz

SOCHA\_JAN Digitálně podepsal  
SOCHA\_JAN  
Datum: 2020.11.03  
06:57:34 +01'00'

Statutární město Ostrava	
Úřad městského obvodu Krásné Pole	
pisemnost ev. č.:	92/20
vyvěšena dne:	5.11. 2020
sňata dne:	
za správnost:	Jana VAVREČKOVA [signature]
Souběžně zveřejněna na internetu.	